

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính
và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình
số 1301/TTr-KCN ngày 26 tháng 11 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung: 07 thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định số 2181/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2021

của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt quy 07 trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

3. Bãi bỏ 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định số 2181/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương (Chi tiết, có Phụ lục III đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp gỡ bỏ/thay thế quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1.	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			
2.	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày kể từ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư			
3.	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý quyết định chấp thuận chủ trương điều chỉnh hoặc lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.
4.	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm	+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để chấp thuận điều chỉnh hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND; + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư			ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.
5.	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với	+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó; + Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để quyết định chấp thuận điều chỉnh hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND; + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.			hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.
6.	Thủ tục gia hạn thời	+ Trong thời hạn 03 ngày làm	Trung tâm	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; + Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để quyết định gia hạn hoặc lập báo cáo thẩm	Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương		- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. + Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.			
7.	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Ban Quản lý nơi đặt văn phòng điều hành. + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ban Quản lý quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

1.1. Thời hạn giải quyết:

- + Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.
- + Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó;
- + Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;
- + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

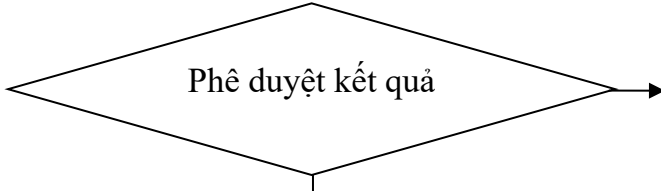
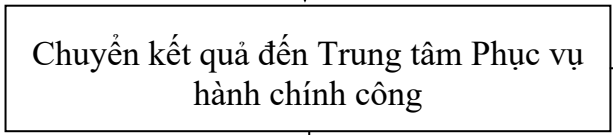
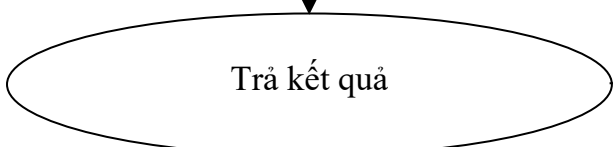
- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban QLCKCN	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày

B5		Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp	1/2 ngày
B6		Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc

B7		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- **Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.**

+ Trong thời gian 06 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi

nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 6,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

2.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó;

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B6	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B5	Xem xét, ký báo cáo trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
B7	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc

B8	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

2.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- **Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.**

+ Trong thời gian 06 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 6,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

3.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó;

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

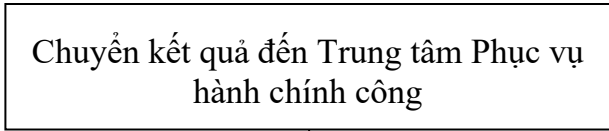
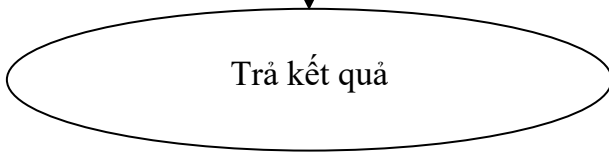
+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

3.2. Quy trình giải quyết:

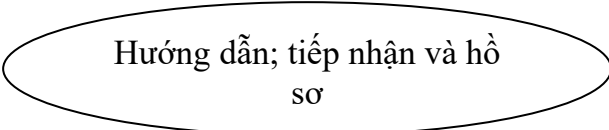
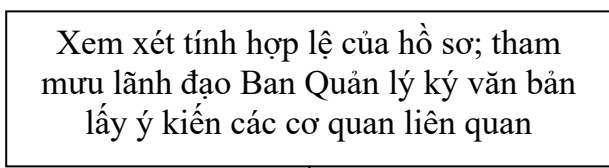
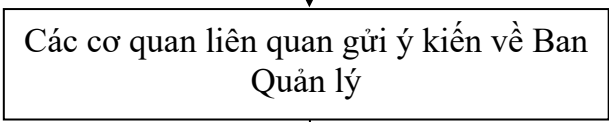
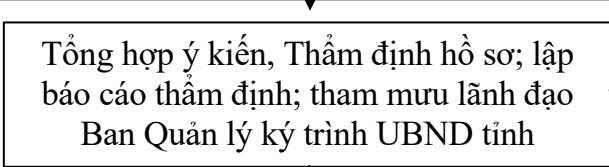
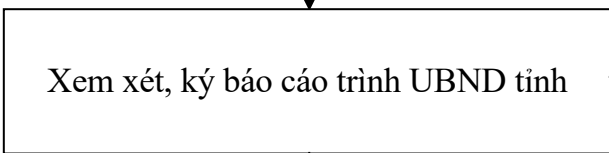
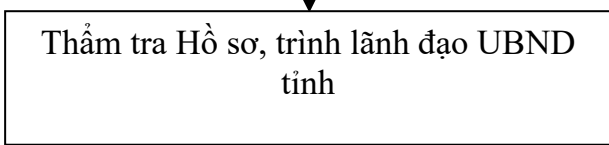
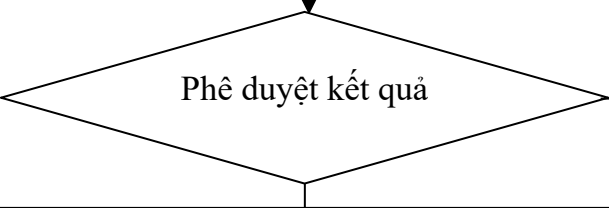
3.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B6		Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
B7		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc

B8	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- **Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.**

+ Trong thời gian 06 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 6,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

4.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó;

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để chấp thuận điều chỉnh hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND;

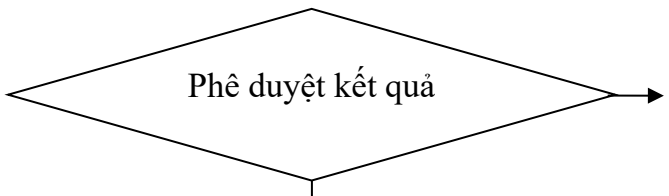
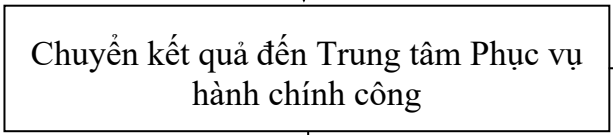
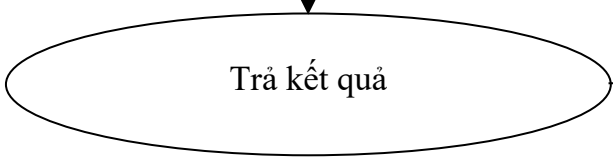
+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

4.2. Quy trình giải quyết:

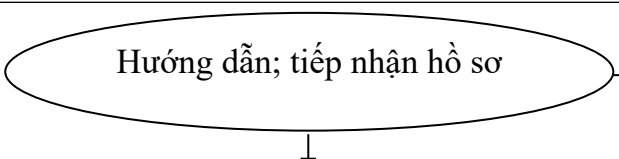
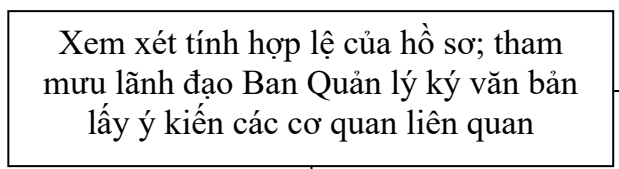
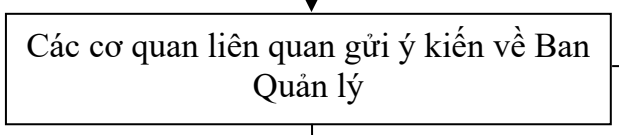
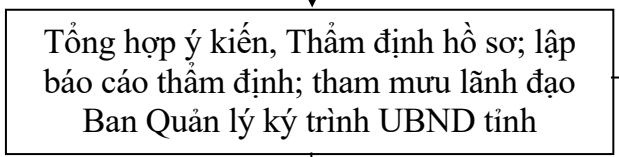
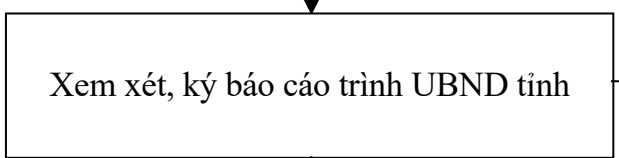
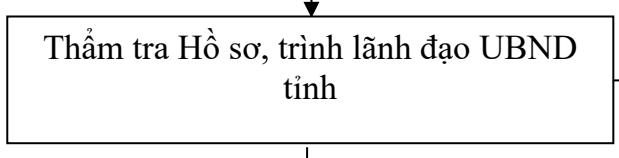
4.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

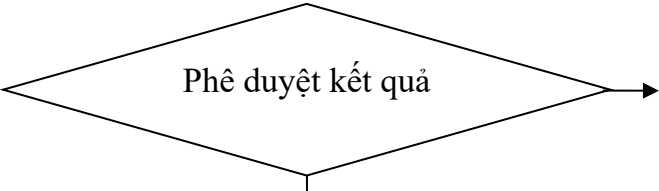
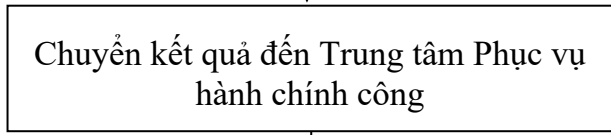
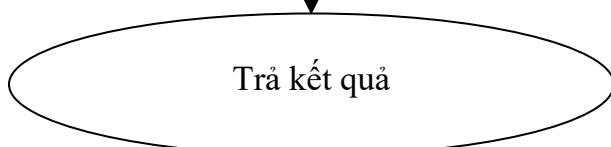
- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày

B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc

B7		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- **Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.**

+ Trong thời gian 06 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi

nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 6,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

5.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh dự án thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó;

+ Trong thời hạn 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý lập báo cáo thẩm định các nội dung điều chỉnh dự án đầu tư để chấp thuận điều chỉnh hoặc trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND;

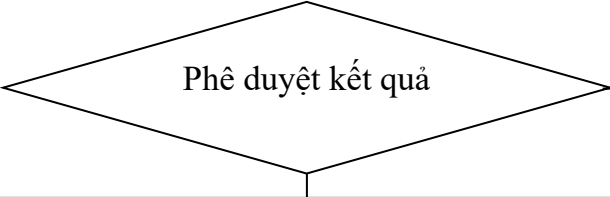
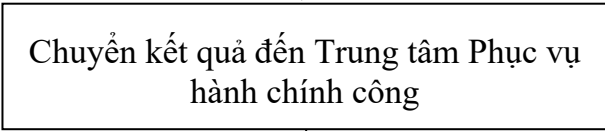
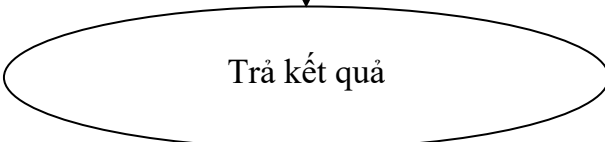
+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

5.2. Quy trình giải quyết:

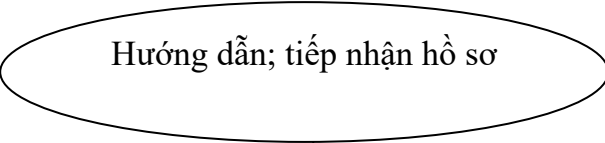
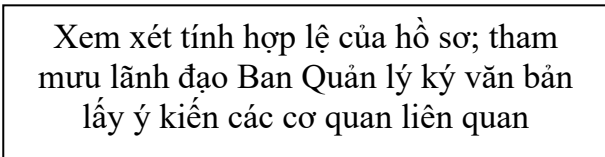
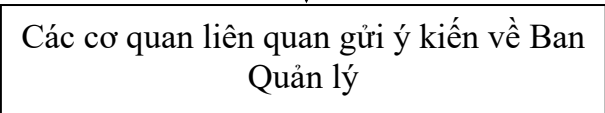
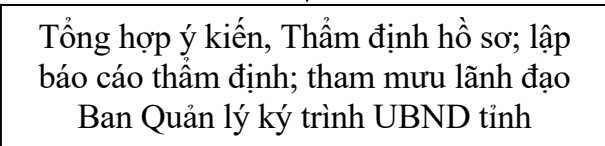
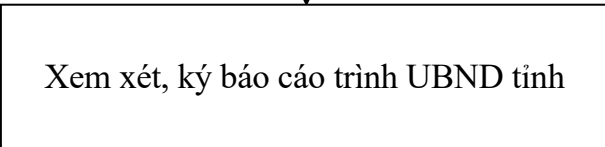
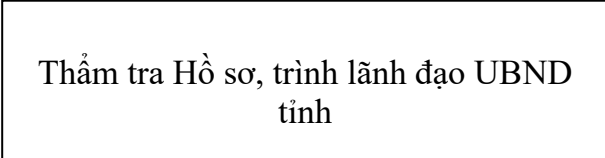
5.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

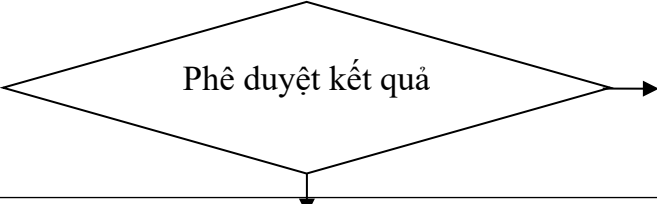
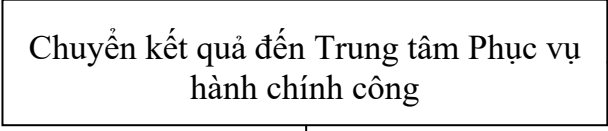
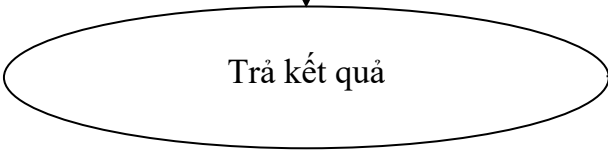
Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày

B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B4		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc

↓

B7		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
B8		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- **Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.**

+ Trong thời gian 06 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi

nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 6,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

6.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

+ Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Quản lý xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để quyết định gia hạn hoặc lập báo cáo thẩm định trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

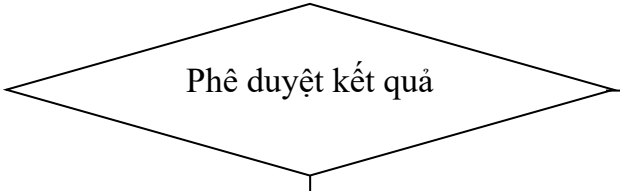
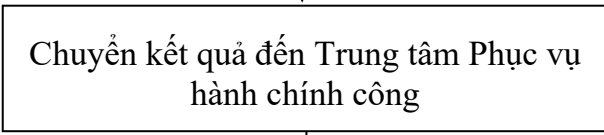
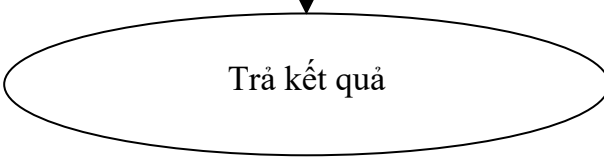
+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.

6.2. Quy trình giải quyết:

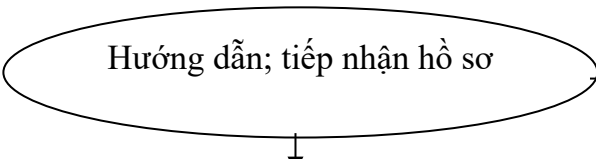
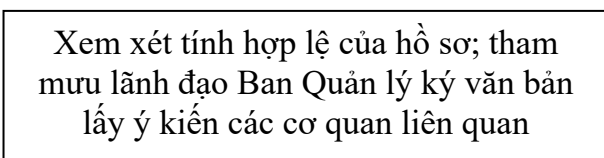
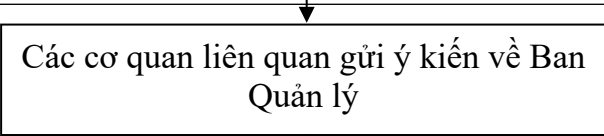
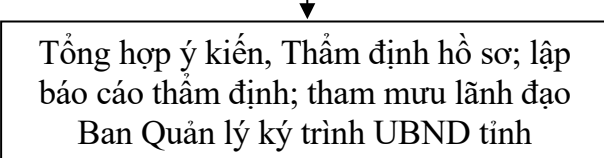
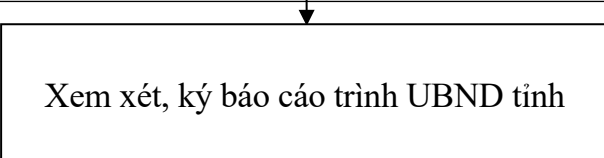
6.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3	Các cơ quan liên quan gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	10 ngày
B4	Tổng hợp ý kiến, Thẩm định hồ sơ; lập báo cáo thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	01 ngày

B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B3		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	10 ngày
B4		Phòng Quản lý Đầu tư	1,5 ngày
B5		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B6	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
B7	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B8	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B9	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

6.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời hạn 2,5 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.

+ Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Ban Quản lý, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

+ Trong thời gian 01 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc lập báo cáo thẩm định, dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trong thời gian 1,5 ngày, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến liên ngành, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan; tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản yêu cầu Nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa); hoặc thẩm định hồ sơ, lập dự thảo báo cáo thẩm định trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, Lãnh đạo Ban Quản lý xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh.

+ Trong thời hạn 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày làm việc kể từ khi lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

7.1. Thời hạn giải quyết:

+ Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành, nhà đầu tư nước ngoài gửi hồ sơ thông báo cho Ban Quản lý nơi đặt văn phòng điều hành.

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ban Quản lý quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành

7.2. Quy trình giải quyết:

7.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và chuyển hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Thẩm tra, dự thảo Quyết định thu hồi GCN đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13,5 ngày
B3	Ký duyệt Quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B4	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

7.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy

hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư trong thời gian 1/2 ngày, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13,5 ngày, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành, trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Phòng Quản lý Đầu tư chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phụ lục III
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
2	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
3	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
6	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	
7	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	