

Số: 2132/KH-KCN

Hải Dương, ngày 27 tháng 12 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 4600/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2020, Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng đội ngũ các bộ, công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ Cb, CCVC có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải tiến tác phong, lề lối và phương thức làm việc nâng cao năng lực điều hành, quản lý; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện hoàn thành các mục tiêu kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2011- 2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/01/2011 của Chính phủ, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 2 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 2199/KH-UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh về thực hiện CCHC nhà nước giai đoạn 2016- 2020 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 4600/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2020 và cụ thể hóa các nội dung yêu cầu của Ban Quản lý.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh,... thực hiện sắp xếp, kiện toàn lại bộ máy tổ chức của Ban Quản lý và chuyển đổi mô hình của đơn vị sự nghiệp theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2020 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh. Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm CCHC và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện tại Ban Quản lý.

- Thực hiện tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2016- 2020 và xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021- 2025, đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Về công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, hiệu quả cao, gắn với thực hiện quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác CCHC; tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2016- 2020 và xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021- 2025 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Tăng cường công tác chỉ đạo của Đảng ủy, sự điều hành của Lãnh đạo Ban nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch CCHC.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC tại Ban Quản lý như: Phối hợp đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; Quán triệt, tuyên truyền tại các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm; bằng văn bản, bản tin, trên Trang điện tử của Ban Quản lý,...

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra tại các phòng, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của Nhà nước trong thực thi công vụ.

- Tiếp tục triển khai đánh giá Chỉ số CCHC tại Ban Quản lý theo Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hải Dương theo quyết định của UBND tỉnh.

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về CCHC nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan hữu quan tổ chức.

### **2. Về cải cách thể chế**

- Tiếp tục tham mưu ban hành, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo đúng quy định phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa, theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý để kịp thời tham mưu đề xuất với cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước đối với các KCN và doanh nghiệp trong KCN cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tham mưu, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý để CB, CCVC, người lao động, nhà đầu tư, doanh nghiệp biết và thực hiện đúng quy định.

### **3. Về cải cách TTHC**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ liên quan đến kiểm soát TTHC và các quy định có liên quan đến công bố, niêm yết TTHC, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của

Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Rà soát các TTHC trình UBND tỉnh quyết định hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới để triển khai thực hiện trong các lĩnh vực quản lý. Đề xuất loại bỏ các TTHC không còn phù hợp trong phạm vi quản lý, tăng cường kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý của các TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật do ngành tham mưu cho UBND tỉnh ban hành. Xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC áp dụng tại Ban Quản lý năm 2020 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Duy trì công khai, minh bạch 100% TTHC bằng các hình thức thiết thực và phù hợp; duy trì việc công khai, cập nhật đầy đủ các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung trên Website của Ban Quản lý, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức, công dân.

#### **4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện bộ máy và sắp xếp cơ quan bên trong của Ban Quản lý theo Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND tỉnh và theo quy định mới. Thực hiện các Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18 và Nghị quyết số 19 Hội nghị Trung ương lần thứ 6 (Khóa XII) của Ban Chấp hành TW Đảng.

- Duy trì thực hiện tốt Quy chế làm việc đã sửa đổi theo Quyết định số 1640/QĐ-KCN ngày 18/10/2019 của Ban Quản lý.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo Quyết định số 2115/2006/QĐ-UBND ngày 13/6/2006 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm theo Quyết định số 3695/QĐ-UBND ngày 30/8/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch công chức của Ban Quản lý và Quyết định số 3698/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ DN KCN.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo QĐ 3720/QĐ-UBND ngày 01/9/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án tinh giản biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ban Quản lý.

- Kiểm tra tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc: Xây dựng nội dung kiểm tra tổ chức và hoạt động từ 30% số phòng, đơn vị trực thuộc trở lên trong công tác CCHC, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Thực hiện sắp xếp lại Trung tâm tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ DN KCN theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

#### **5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm, thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn chức danh, tuyển dụng, sử dụng, theo Quyết định số 3695/QĐ-UBND ngày 30/8/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch công chức của Ban Quản lý và Quyết định số 3698/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án

vị trí việc làm & cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ DN KCN; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo QĐ 3720/QĐ-UBND ngày 01/9/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án tinh giản biên chế trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc.

- Kế hoạch đào tạo năm 2020: Cử cán bộ đi đào tạo lý luận chính trị, cử cán bộ đủ tiêu chuẩn đi học bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Cử cán bộ đi đào tạo lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp Sở, cán bộ đi đào tạo lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng; cán bộ đi đào tạo lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, chuyên môn, nghiệp vụ..theo chương trình của Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan. Ngoài ra, còn cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng theo triệu tập của các cơ quan hữu quan. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên cơ sở vị trí, chức danh, yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.

- Rà soát, điều chỉnh nội dung đánh giá công chức, viên chức, người lao động của Ban Quản lý; duy trì thực hiện đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao. Thực hiện luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo theo kế hoạch đã đề ra.

## **6. Về cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012; Nghị định số 96/2010/NĐ-CP ngày 20/9/2010 của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính nhà nước. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại Ban Quản lý và chỉ đạo hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp khu công nghiệp. Thực hiện trong tháng 1/2020 và lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 và ban hành trong tháng 01/2020.

- Làm tốt công tác công khai tài chính, tăng cường thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đơn vị sự nghiệp công lập triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sắp xếp lại Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp khu công nghiệp theo Đề án số 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy và Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án số 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy. Thực hiện tốt các công tác khác liên quan đến lĩnh vực tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí do phòng, đơn vị phụ trách.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ban Quản lý, tiếp tục duy trì áp dụng mô hình một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa; đẩy mạnh tối đa việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức

độ 3 và mức độ 4; Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1843/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của UBND tỉnh về phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh.

- Thực hiện Kế hoạch của Ban Quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 tại đơn vị.

- Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào phục vụ hoạt động của cơ quan và ISO điện tử.

- Duy trì việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc, thực hiện thông báo hợp nội bộ; phát hành văn bản tới các phòng ban, đơn vị qua thư điện tử và đăng tải trên Website Ban Quản lý. Duy trì hiệu quả hoạt động của Website của đơn vị sau khi đã được nâng cấp.

- Tiếp tục vận hành và khai thác tối ưu cơ sở vật chất hiện có phục vụ hoạt động của cơ quan và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức như: Mạng internet, mạng wi-fi, phần mềm quản lý văn bản,...

- Tiếp tục thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính (*nhận và trả kết quả*) qua dịch vụ bưu chính công ích theo Kế hoạch số 1573/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh.

### **8. Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với việc đánh giá cán bộ, công chức, khen thưởng và kỷ luật**

- Khuyến khích công chức, viên chức, người lao động đăng ký thi đua, phát huy sáng kiến, giải pháp là những biện pháp, mô hình, cách làm tốt để nâng cao hiệu quả, góp phần thực hiện tốt kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Kết quả CCHC, giải quyết TTHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại CB, CCVC và bình xét thi đua, khen thưởng. Các phòng, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm 2020 đối với tập thể, cá nhân.

### **9. Kinh phí thực hiện**

Văn phòng tham mưu với Lãnh đạo Ban Quản lý bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC và duy trì Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý theo ngân sách tỉnh cấp. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí được thực hiện theo quy định hiện hành. Trong trường hợp cần bổ sung, bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý để xem xét kịp thời.

*(Chi tiết có các nhiệm vụ, chương trình triển khai của Ban Quản lý kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Xác định CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ban Quản lý, của các phòng, đơn vị; Trưởng các phòng phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về công tác CCHC trong phạm vi quản lý.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ nội dung nêu tại mục II của Kế hoạch này xây dựng biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với lĩnh vực công tác, điều kiện cụ thể của đơn vị trong đó quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Văn phòng.

Thời gian thực hiện các báo cáo như sau: Đối với báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng (*chậm nhất trước ngày 10 của tháng đầu quý*) và hàng năm (*chậm nhất trước ngày 05 tháng 12*) tổng hợp xây dựng báo cáo gửi Sở Nội vụ. Đối với các báo cáo đột xuất: Thực hiện theo đúng yêu cầu của cơ quan yêu cầu báo cáo.

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động CCHC của Ban Quản lý theo dự toán đã được duyệt. Trường hợp cần bổ sung, bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, Văn phòng đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét kịp thời.

4. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp xây dựng và trình duyệt báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; Tham mưu xây dựng các kế hoạch kiểm tra công tác gắn với kiểm tra các nội dung của công tác CCHC được nêu tại Kế hoạch này.

Yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Ban Quản lý các khu công nghiệp. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng (qua đồng chí Nguyễn Quang Huân, Phó Chánh Văn phòng) tổng hợp đề báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý./.

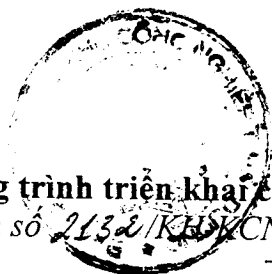
**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị (để t/h);
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP (ô. Huân)



**TRƯỞNG BAN**

**Phạm Minh Phương**



## PHỤ LỤC

**Các nhiệm vụ, chương trình triển khai của Ban Quản lý các KCN theo Kế hoạch CCHC năm 2020**  
(Kèm theo Kế hoạch số 2132/KH/BQLCN ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ban Quản lý các KCN)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>	1.1. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2020	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Ban hành trong Quý IV/2019
	1.2. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Các trang chuyên mục	Văn phòng (Ban biên tập Webiste)	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2020
	1.3. Cử công chức dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CCHC	Công văn đăng ký	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Theo kế hoạch của các cơ quan liên quan
	1.4. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, đơn vị	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Quý II, III/ 2020
	1.5. Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng	Hướng dẫn khen thưởng của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Ban hành trong Quý IV/2019
	1.6. Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất trong công tác CCHC	Báo cáo của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Định kỳ đột xuất, theo yêu cầu của các cơ quan hữu quan
<b>2. Cải cách thể chế</b>	2.1. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Ban hành trong Quý IV/2019
	2.2. Rà soát hệ thống hóa VB QPPL; Ban hành danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2020	Báo cáo của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng liên quan	Năm 2020
	2.3. Theo dõi thi hành pháp luật theo	Kế hoạch+ Báo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Thực hiện theo

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Nghị định 59/2012/NĐ-CP	cáo của Ban Quản lý		vị	yêu cầu của Sở Tư pháp
<b>3. Cải cách TTHC</b>	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng		Theo kế hoạch của UBND tỉnh
	3.2. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng liên quan	Trong Năm 2020
	3.3. Tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh/ kiến nghị		Văn phòng	Các phòng liên quan	Trong Năm 2020
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	4.1. Sắp xếp bộ máy của Ban QL theo quy định mới (nếu có).	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Trong Năm 2020
	4.2. Chuyển đổi Trung tâm theo chỉ đạo của UBND tỉnh (nếu có)	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng	Trung tâm Tư vấn, DVVL, HTDN KCN	Trong Năm 2020
	4.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho đơn vị trực thuộc	Kế hoạch+ Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Trung tâm Tư vấn, DVVL, HTDN KCN	Trong Năm 2020
<b>5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>	5.1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng		Xây dựng trong Kế hoạch CCHC của đơn vị
	5.2. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Báo cáo của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
	6.1. Rà soát, bổ sung danh mục dịch vụ công sử dụng NSNN (nếu có)	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Trung tâm Tư vấn, DVVL, HTDN KCN	Trước 30/6/2020
	6.2. Rà soát xây dựng mới, sửa đổi bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật (định mức chi phí) dịch vụ công sử dụng NSNN (nếu có)	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Trung tâm Tư vấn, DVVL, HTDN KCN	Trước 30/6/2020



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6. Cải cách tài chính công	6.3. Xác định giá dịch vụ sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Trung tâm Tư vấn, DVVL, HTDN KCN	Trước 31/12/2020
	6.4. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí năm 2020	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng		Trước 31/3/2020
	6.5. Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ 2020	Quyết định của Ban Quản lý	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong Quý I/2020
7. Hiện đại hóa hành chính	7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước năm 2020	Kế hoạch của Ban Quản lý	Văn phòng		Theo kế hoạch của UBND tỉnh
	7.2. Duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan, chuyển đổi sang TCVN ISO 9001:2015 và áp dụng ISO điện tử .	Báo cáo hiệu quả áp dụng trong hoạt động	Văn phòng		Thường xuyên trong năm 2020

