

Hải Dương, ngày 18 tháng 02 năm 2020

Số: 304/KH-KCN

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 tại Ban Quản lý các khu công nghiệp

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 2132/KH-KCN ngày 27/12/2019 về cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị, Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội được giao.

- Rà soát, kiểm soát và tuyên truyền thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý đã được UBND tỉnh công bố; phát hiện và đề nghị loại bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp hoặc có nội dung trái với quy định. Qua đó, kịp thời đề nghị, tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC.

- Xác định công tác cải cách, kiểm soát TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và gắn với việc đánh giá công tác, công tác thi đua, khen thưởng năm.

- Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, các phòng chuyên môn trong công tác kiểm soát TTHC và tiếp nhận, kiên nghị, phản ánh về quy định hành chính; từ đó phát huy tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức, tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong Ban Quản lý và có những điều chỉnh về nhân sự cho phù hợp theo đúng vị trí công tác.

- Công khai, minh bạch các thông tin về TTHC; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận thực hiện và giám sát thực hiện TTHC. Nội dung tuyên truyền các TTHC phải thiết thực, bằng nhiều hình thức, đảm bảo mục đích, yêu cầu công tác cải cách hành chính.

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao vai trò của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng

Đơn vị phối hợp: Các phòng Quản lý Đầu tư, Quản lý Lao động và Quản lý Quy hoạch- Xây dựng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2020.

Sản phẩm: Văn bản, kế hoạch, báo cáo....

2. Rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đề báo cáo UBND tỉnh xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ.

Đơn vị chủ trì: Các phòng Quản lý Đầu tư, Quản lý Lao động, Quản lý Quy hoạch và xây dựng.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng

Các TTHC rà soát, đơn giản hóa: TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trong lĩnh vực Đầu tư, Lao động và Xây dựng.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2020.

Sản phẩm: Văn bản, kế hoạch, báo cáo....

3. Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất và tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Đơn vị chủ trì: Văn phòng

Đơn vị phối hợp: Các phòng Quản lý Đầu tư, Quản lý Lao động và Quản lý Quy hoạch- Xây dựng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2020.

Sản phẩm: Văn bản, báo cáo, cử cán bộ đi tập huấn....

4. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn

Đơn vị phối hợp: Văn phòng

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/9/2020.

Sản phẩm: Báo cáo sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính...

5. Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Đơn vị chủ trì: Văn phòng

Đơn vị phối hợp: Các phòng Quản lý Đầu tư, Quản lý Lao động và Quản lý Quy hoạch- Xây dựng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2020.

Sản phẩm: Các tin bài, phóng sự, các buổi tập huấn....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai các nội dung Kế hoạch này theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tham mưu cho Lãnh đạo Ban Quản lý thực hiện: công tác kiểm soát TTHC; đánh giá, khen thưởng công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; Đề xuất cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng hoặc tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC do Tỉnh tổ chức; Bố trí kinh phí cho công tác tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất. Trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Lãnh đạo Ban Quản lý về thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

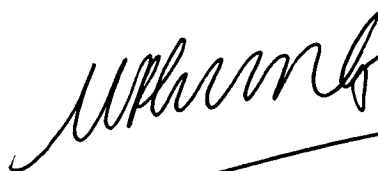
2. Trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của phòng mình; Nghiên cứu và tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ban để kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; Phối hợp với Văn phòng trong việc triển khai các nội dung Kế hoạch đã ban hành đảm bảo chất lượng, đáp ứng thời gian theo yêu cầu, chất lượng, hiệu quả và đảm bảo về thời gian.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Trưởng các phòng, thủ trưởng đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng để tập hợp báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban QL;
- Các phòng, đơn vị (để t/h);
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP (ô. Huấn)

TRƯỞNG BAN



Phạm Minh Phương

