

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
 - 5.1 Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính;
 - 5.2 Thành phần hồ sơ;
 - 5.3 Số lượng hồ sơ;
 - 5.4 Thời gian giải quyết;
 - 5.5 Nơi tiếp nhận và trả kết quả;
 - 5.6 Phí, lệ phí;
 - 5.7 Quy trình xử lý công việc.
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Trưởng phòng	Trưởng phòng	Trưởng Ban
Chữ ký			
Họ tên	Nguyễn Thúy Hằng	Nguyễn Thúy Hằng	Phạm Minh Phương

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
	Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Ngày ban hành: 16/07/2019

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày ban hành

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận và cách thức thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với thương nhân nước ngoài đề nghị thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.
- Áp dụng đối với các cán bộ, công chức thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam;
- Nghị định số 82/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;
- Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương Quy định biểu mẫu thực hiện Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết Luật Thương mại về Văn phòng đại diện, Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

a. Định nghĩa

Không

b. Viết tắt

- | | |
|---------|--|
| - Ban | Ban Quản lý các khu công nghiệp |
| - LDB | Lãnh đạo Ban |
| - TTHC | Thủ tục hành chính |
| - TTHCC | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh |
| - VP | Văn phòng |
| - PDT | Phòng Quản lý đầu tư |
| - LDP | Lãnh đạo Phòng |
| - CV | Chuyên viên |

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

- KCN Khu công nghiệp
- QT Quy trình
- BM Biểu mẫu
- TT01 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	<ul style="list-style-type: none"> - Theo đề nghị của thương nhân nước ngoài. - Khi thương nhân nước ngoài chấm dứt hoạt động theo pháp luật của quốc gia, vùng lãnh thổ nơi thương nhân đó thành lập hoặc đăng ký kinh doanh. - Hết thời hạn hoạt động theo Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện mà thương nhân nước ngoài không đề nghị gia hạn. - Hết thời gian hoạt động theo Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện mà không được Cơ quan cấp Giấy phép đồng ý gia hạn. - Bị thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện theo quy định tại Điều 44 Nghị định này. - Thương nhân nước ngoài, Văn phòng đại diện không còn đáp ứng một trong những điều kiện quy định tại Điều 7 và Điều 8 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
a	Thông báo về việc chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện, Chi nhánh theo mẫu của Bộ Công Thương do đại diện có thẩm quyền của thương nhân nước ngoài ký (<i>Trừ trường hợp Bị thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện theo quy định tại Điều 44 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP</i>)	X	
b	Bản sao văn bản của Cơ quan cấp Giấy phép không gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện (<i>Đối với trường hợp Hết thời gian hoạt động theo Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện mà không được Cơ quan cấp Giấy phép đồng ý gia hạn</i>) hoặc bản sao Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của Cơ quan cấp		X

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

	Giấy phép (Đối với trường hợp Bị thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện theo quy định tại Điều 44 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP);		
c	Danh sách chủ nợ và số nợ chưa thanh toán, gồm cả nợ thuế và nợ tiền đóng bảo hiểm xã hội;	X	
d	Danh sách người lao động và quyền lợi tương ứng hiện hành của người lao động;	X	
đ	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện		X

** Đối với trường hợp Văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động tại một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý để chuyển địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện đến một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác hoặc khu vực địa lý thuộc phạm vi quản lý của một Ban quản lý khác, hồ sơ chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện chỉ bao gồm các tài liệu quy định tại Điểm a và Điểm đ Khoản 1 Điều 36 Nghị định số 07/2016/NĐ-CP.*

5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			
5.6	Lệ phí: không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tới TTHCC hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. - Đại diện của Ban thường trực tại TTHCC kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:	TTHCC	½ ngày	

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

	<p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân, tổ chức và chuyển hồ sơ tới VP Ban trong ½ ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì lập Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu từ chối hồ sơ nếu không đủ điều kiện.</p>			<p>Mẫu số 01 và BM.HD.01</p> <p>Mẫu số 02 hoặc số 03 - TT01</p>
B2	<p>VP Ban chuyển hồ sơ tới PĐT. PĐT tiếp nhận, phân công cán bộ, CV thụ lý và giải quyết hồ sơ theo quy định:</p> <p>- Trường hợp 01: Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản gửi thương nhân nước ngoài nêu rõ lý do từ chối thụ lý hồ sơ; trình LĐP xem xét.</p> <p>- Trường hợp 02: Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản đề nghị thương nhân nước ngoài sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ; trình LĐP xem xét.</p> <p>- Trường hợp 03: Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện; trình LĐP xem xét.</p>	LĐP; cán bộ, CV PĐT	2,5 ngày	Văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện BM.HD.01
B3	Sau khi nhận được văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện dự thảo kèm theo hồ sơ của thương nhân nước ngoài từ cán bộ,	LĐP; cán bộ, CV PĐT	01 ngày	Văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

	CV, LDB xem xét: - Trường hợp 01: Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối, trình LDB xem xét. - Trường hợp 02: Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì ký nháy văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, trình LDB xem xét. - Trường hợp 03: Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện, trình LDB xem xét.			phép thành lập Văn phòng đại diện BM.HD.01 BM.HD.03
B4	Sau khi nhận được văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện kèm theo hồ sơ của thương nhân nước ngoài từ PĐT, LDB xem xét: - Nếu đồng ý thì ký duyệt. - Nếu không đồng ý thì yêu cầu PĐT thụ lý lại.	LDB	½ ngày	Văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện BM.HD.01
B5	PĐT tiếp nhận văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện đã được ký duyệt kèm theo hồ sơ của thương nhân nước ngoài từ LDB: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, PĐT chuyển văn bản kèm theo hồ sơ của thương nhân nước ngoài đến văn thư Ban hoàn trả theo quy định. - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện, PĐT	PĐT, văn thư Ban	½ ngày	Văn bản/Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện BM.HD.01 BM.HD.02 BM.HD.03

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

	<p>chuyển văn bản đề nghị thương nhân nước ngoài sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ đến văn thư Ban phát hành theo quy định.</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện, PĐT chuyển Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện đến văn thư Ban phát hành theo quy định. Đồng thời, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu từ LDB, vào sổ theo dõi và lưu trữ theo quy định.</p>			
B6	TTHCC tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện, kiểm tra và chuyển đến đại diện của Ban thường trực tại TTHCC để trả cho cá nhân, tổ chức theo quy định.	TTHCC	Không tính thời gian	BM.HD.01
B7	CV có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC	CV PĐT	Không tính thời gian	BM.HD.04

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu TB	Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện theo Thông tư số 11/2016/TT-BCT ngày 05/7/2016 của Bộ Công Thương
2.	BM.HD.01	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	BM.HD.02	Thư xin lỗi
4.	BM.HD.03	Văn bản trả lời giải quyết TTHC
5.	BM.HD.04	Phiếu thống kê và theo dõi TTHC

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu	Hình thức lưu
----	-----------	-----------------	---------------	---------------

Ban Quản lý các khu công nghiệp	QUY TRÌNH Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Mã hiệu: QT-ĐT-08.38
		Ngày ban hành: 16/07/2019

1.	Hồ sơ đầu vào: Thành phần hồ sơ theo mục 5.2	PĐT	02 năm	Bản cứng/File scan điện tử
2.	Kết quả thực hiện TTHC: Thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện/Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện	PĐT	02 năm	Bản cứng

Hồ sơ được lưu trực tiếp tại PĐT trong 02 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.