

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình số 1662/TTr-KCN ngày 04 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp: Chi tiết có Phụ lục I đính kèm 21 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 701/QĐ-BKHĐT ngày 02 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính mới, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính: Chi tiết có Phụ lục II đính kèm 21 quy trình.

3. Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bãi bỏ: Chi tiết có Phụ lục III đính kèm bãi bỏ 33 thủ tục hành chính đã được công bố tại Quyết định số 2848/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp; bãi bỏ 33 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được ban hành tại Quyết định số 2073/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện; hướng dẫn, cung cấp nội dung các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, đồng thời xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung hoặc gỡ bỏ/thay thế quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong phần mềm Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định. Hoàn thành trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (1b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH HẢI DƯƠNG***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM					
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (Tầng 1 Thư viện Tôn Đức Thắng, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương) <i>(Sau đây gọi tắt là Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương)</i>	Không	- Luật Đầu tư năm 2020 (Luật Đầu tư số 61/2020/QH14); - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư (Nghị định số 31/2021/NĐ-CP); - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư (Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT).
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận	15 ngày làm việc kể từ	Trung tâm Phục	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	vụ hành chính công tỉnh Hải Dương		- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
3	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu	- Trường hợp Ban Quản	Trung tâm Phục	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	vụ hành chính công tỉnh Hải Dương		- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Trường hợp Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách,	- Trường hợp Ban Quản lý quyết định chấp thuận	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	điều chỉnh: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	tỉnh Hải Dương		- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Trường hợp Ban quản lý quyết định chấp thuận chủ trương điều chỉnh: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp	- Trường hợp Ban quản lý chấp thuận điều chỉnh: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	- Trường hợp Ban quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
12	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	- Trường hợp Ban quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định chấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			
13	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
14	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Ban Quản lý quyết định gia hạn: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp UBND cấp tỉnh quyết định gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư: 18 ngày 	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.			
15	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
16	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ban Quản lý thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan kể từ ngày nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
17	Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- Trường hợp cấp lại: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ - Trường hợp hiệu đính: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
18	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận	Trong thời hạn 03 ngày	Trung tâm Phục	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14;

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	đăng ký đầu tư	làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	vụ hành chính công tỉnh Hải Dương		- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
19	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
20	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
21	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)*

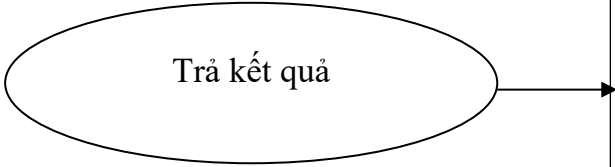
1. Thủ tục: Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

1.1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----------	---	-----------------------------------	----------------------

1.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan về những nội dung quy định tại Khoản 6 hoặc Khoản 8 Điều 31 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ Trong thời gian 06 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ

hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

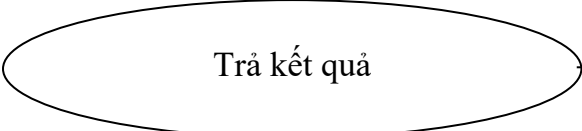
2. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

2.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyên ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ, ban hành văn bản lấy ý kiến của các phòng liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các phòng liên quan xem xét, gửi ý kiến về phòng Quản lý Đầu tư	Các phòng liên quan được lấy ý kiến	03 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình lãnh đạo	Phòng Quản lý Đầu tư	08 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
----	---	-----------------------------------	----------------------

2.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các phòng liên quan (thời hạn lấy ý kiến là 03 ngày làm việc).

+ Trong thời gian 08 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các phòng liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các phòng liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ

hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

3.1. Thời hạn giải quyết: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày

→

→

B6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ký Báo cáo trình Lãnh đạo UBND tỉnh</div>	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh</div>	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);">Ký duyệt Hồ sơ</div> </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

4.1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày

B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 7 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ Trong thời gian 06 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

- Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

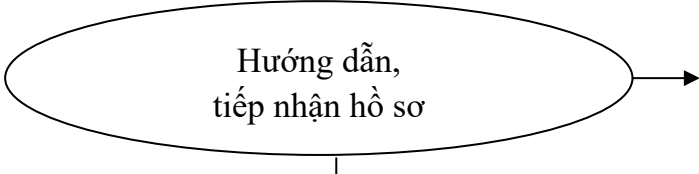
5.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp 2. Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	 <p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày

B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ, thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	- TH1: 1,5 ngày. - TH2: 8,5 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- **Trường hợp 1.** Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư:

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.

- **Trường hợp 2:** Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian 8,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyên hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

6.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

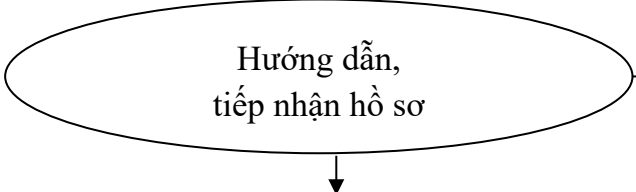
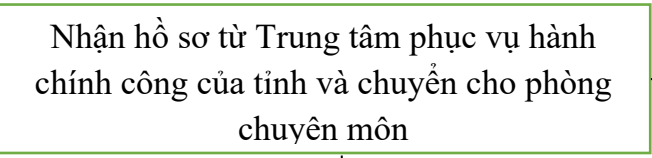
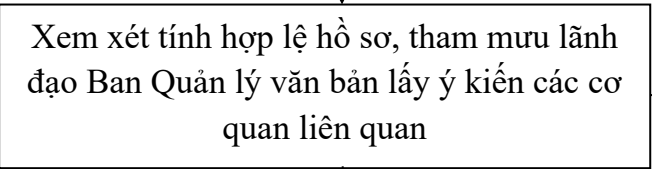
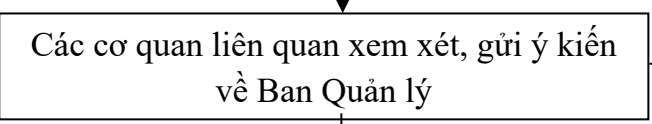
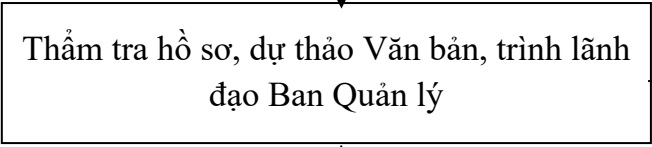
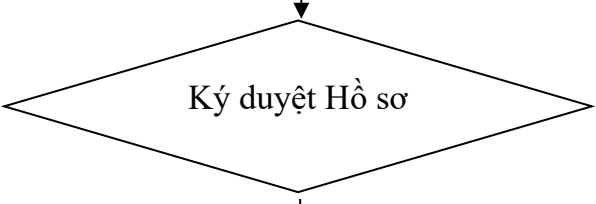
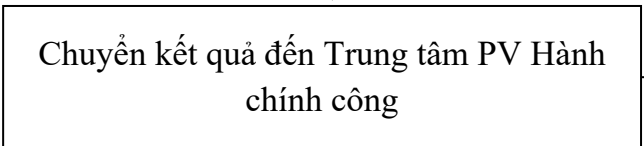
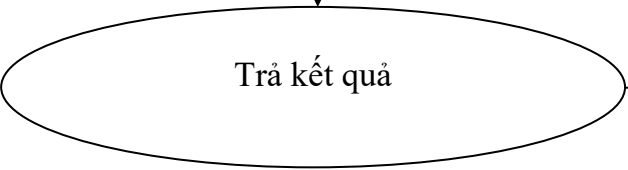
- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

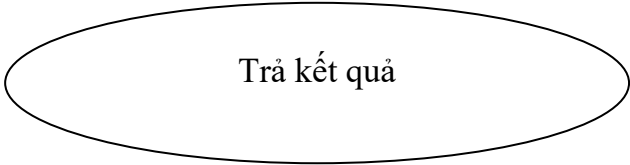
Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5		Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B6	Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----	---	-----------------------------------	----------------------

6.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

7.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

7.2. Quy trình giải quyết:

7.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B6	Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày



B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công </div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Trả kết quả </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

7.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh

sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

8. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

8.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

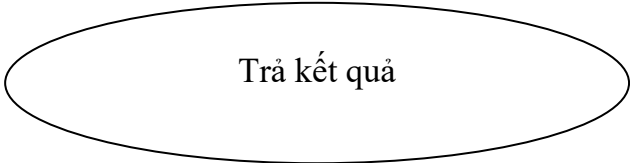
- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

8.2. Quy trình giải quyết:

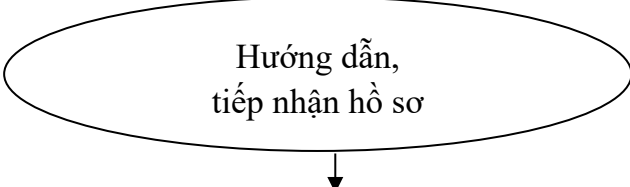
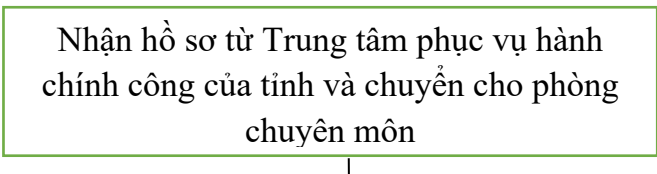
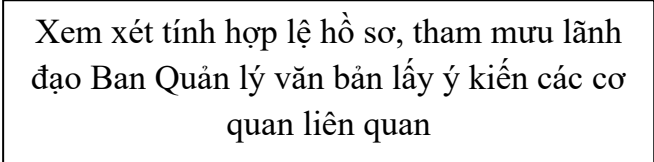
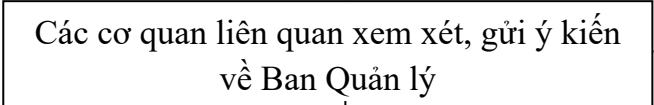
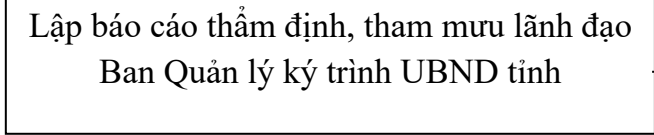
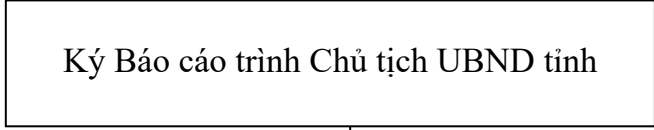
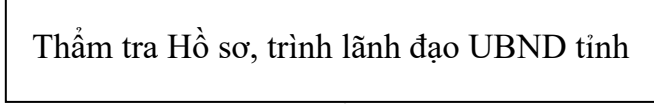
8.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

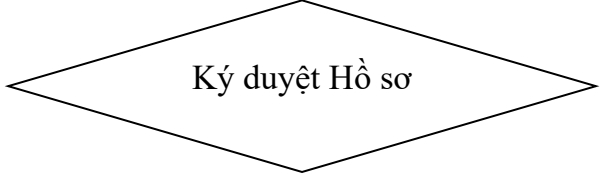
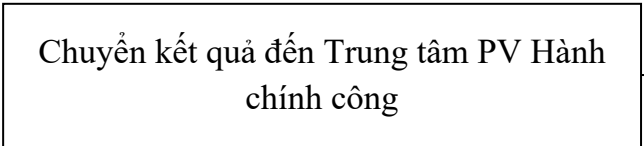
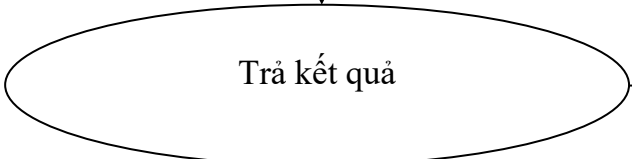
- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày

B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----------	---	-----------------------------------	----------------------

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B6		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7		Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày

B8		Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

8.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan về những nội dung về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định

chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của liên ngành (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

9.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

9.2. Quy trình giải quyết:

9.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

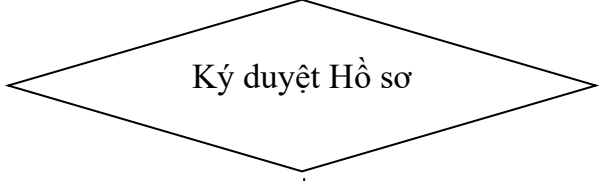
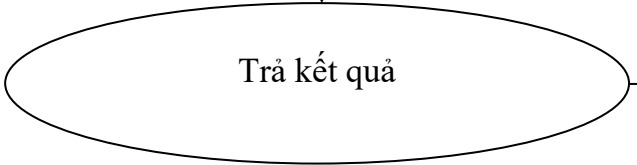
- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công </div>	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Trả kết quả </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn </div>	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan </div>	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý </div>	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh </div>	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh </div>	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh</div>	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	<div style="text-align: center;">  </div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	<div style="text-align: center;">  </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

9.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số

31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) / Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

10.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

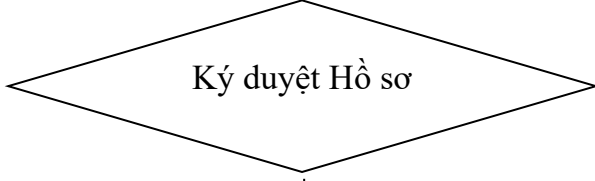
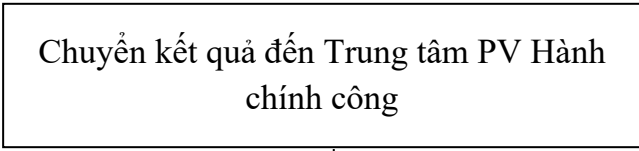
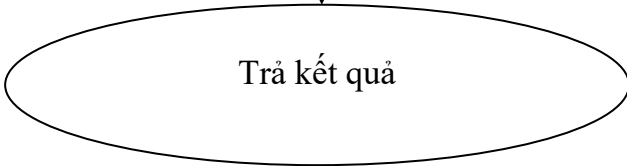
- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

10.2. Quy trình giải quyết:

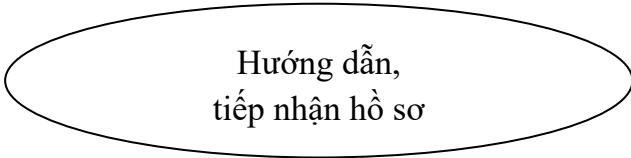
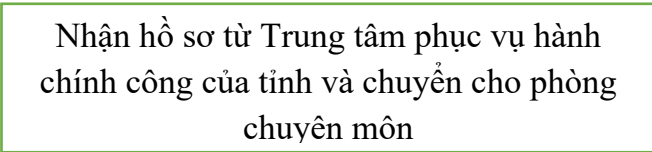
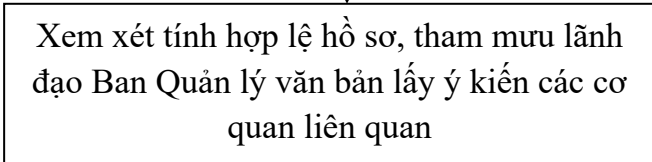
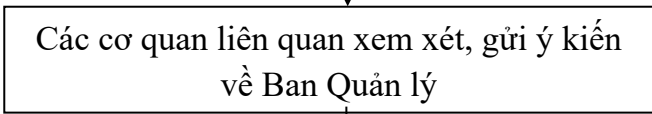
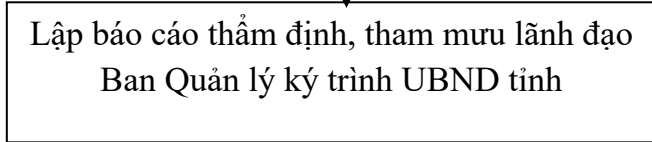
10.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày

B6		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5		Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày

B6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh</div>	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh</div>	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">Ký duyệt Hồ sơ</div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Trả kết quả</div> </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

10.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết

quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

11. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

11.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 32 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

11.2. Quy trình giải quyết:

11.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày

B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- **Trường hợp 2.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày

B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	15 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	6,5 ngày
B6	Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

11.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư (thời hạn lấy ý kiến là 15 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 6 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 6,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

12. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

12.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

12.2. Quy trình giải quyết:

12.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ

B3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	5,5 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- **Trường hợp 2.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	06 ngày
B4	Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B5	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	3,5 ngày
B6	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
B10	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

12.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

++ Trong thời gian 5,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

- **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

++ Trong thời gian 06 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh dự án đầu tư.

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn **3,5** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn **01** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

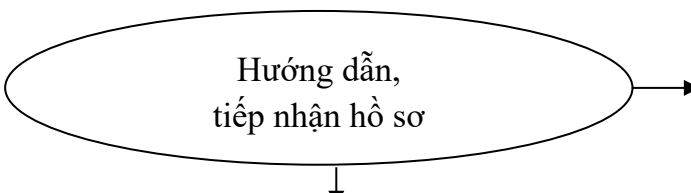
Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) /Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

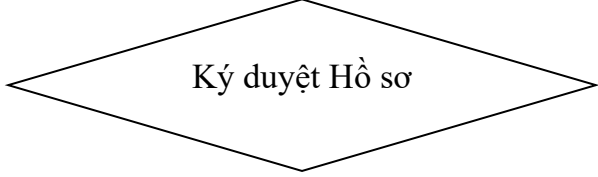
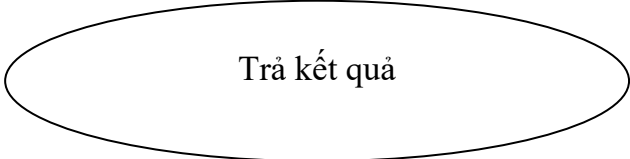
13. Thủ tục: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

13.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

13.2. Quy trình giải quyết:

13.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	 <p>Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày

B2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn </div>	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý </div>	Phòng Quản lý Đầu tư	3,5 ngày
B4	<div style="text-align: center;">  </div>	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công </div>	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	<div style="text-align: center;">  </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

13.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh trình lãnh đạo Ban ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyên hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

14. Thủ tục: Gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

14.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp 1. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

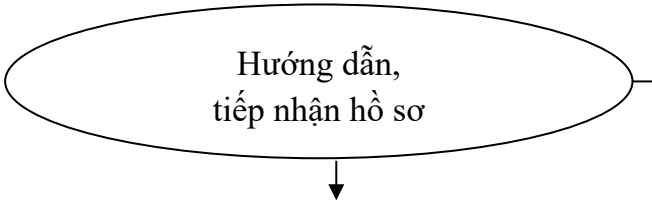
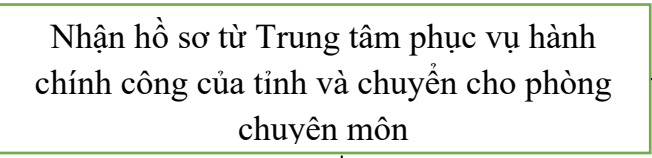
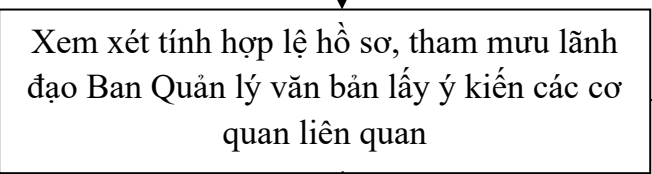
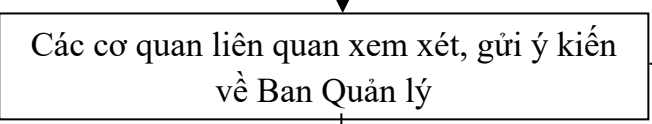
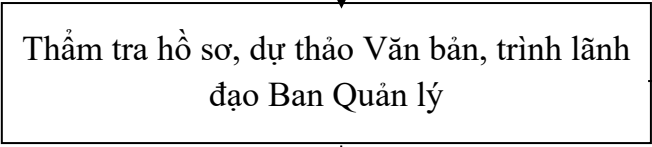
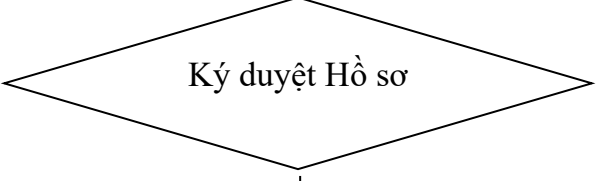
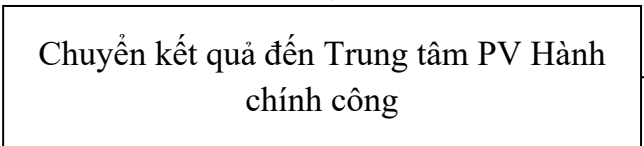
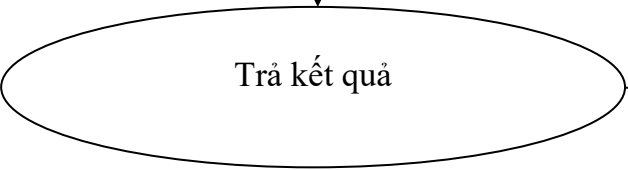
- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

14.2. Quy trình giải quyết:

14.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

- **Trường hợp 1.** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

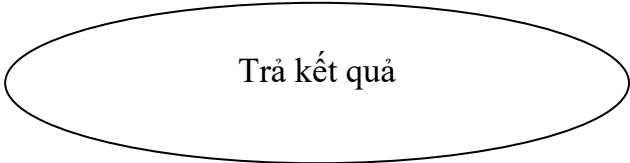
Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4		Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	10 ngày
B5		Phòng Quản lý Đầu tư	01 ngày
B6		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

- Trường hợp 2. Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Xem xét tính hợp lệ hồ sơ, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Phòng Quản lý Đầu tư	2,5 ngày
B4	Các cơ quan liên quan xem xét, gửi ý kiến về Ban Quản lý	Các cơ quan liên quan được lấy ý kiến	10 ngày
B5	Lập báo cáo thẩm định, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký trình UBND tỉnh	Phòng Quản lý Đầu tư	1,5 ngày
B6	Ký Báo cáo trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B7	Thẩm tra Hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B8	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

B10		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----	---	-----------------------------------	----------------------

14.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ban hành văn bản cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (thời hạn lấy ý kiến là 10 ngày làm việc).

+ **Trường hợp 1:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý.

++ Trong thời gian 01 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

++ Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lấy ý kiến các cơ quan liên quan, phòng Quản lý Đầu tư tổng hợp ý kiến, dự thảo Báo cáo thẩm định để lãnh đạo Ban Quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư (trong trường hợp Hồ sơ không phải chỉnh sửa) hoặc có văn bản yêu cầu Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện lại hồ sơ dự án ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan (trong trường hợp Hồ sơ phải chỉnh sửa).

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Báo cáo thẩm định của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

++ Trong thời hạn 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và Báo cáo thẩm định của Ban Quản lý, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt.

++ Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký duyệt Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

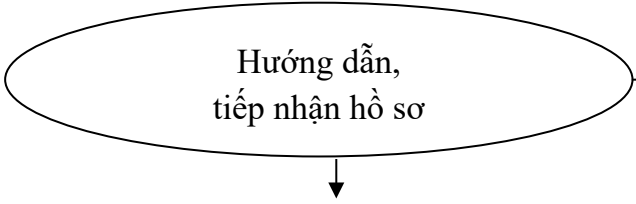
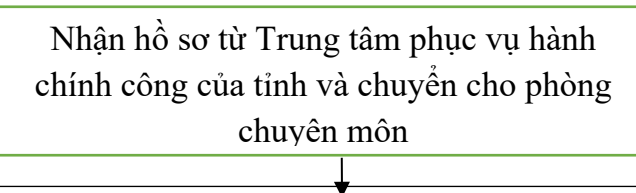
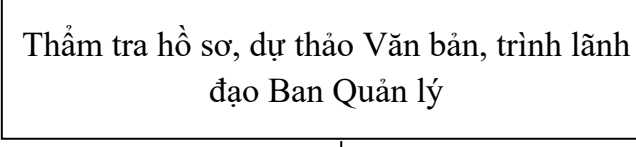
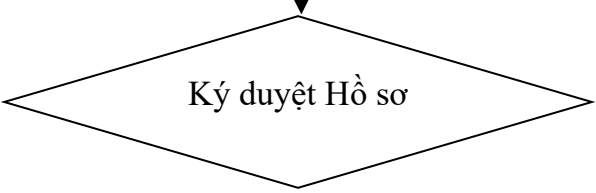
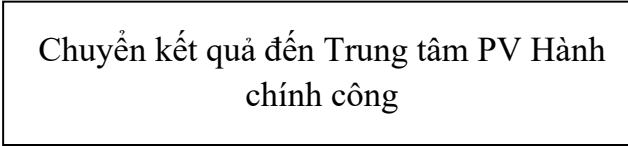
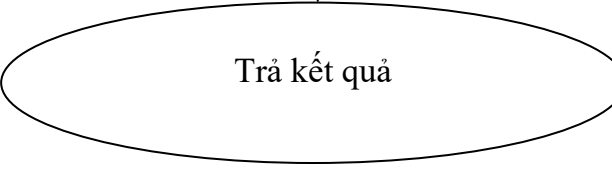
Văn phòng Ban Quản lý (nếu thuộc trường hợp 1) / Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu thuộc trường hợp 2) chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

15. Thủ tục: Ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

15.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

15.2. Quy trình giải quyết:

15.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	3,5 ngày
B4		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

15.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

16. Thủ tục: chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư**16.1. Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày quyết định, nhà đầu tư gửi quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Ban Quản lý.

- Ban Quản lý thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan kể từ ngày nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

16.2. Quy trình giải quyết:

16.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo Văn bản, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	1/4 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/4 ngày
B5	Chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm PVHCC	Văn thư Ban Quản lý	1/4 ngày
B5	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

16.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/4 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1/4 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 1/4 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/4 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Văn bản thông báo ngừng hoạt động của dự án đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/4 ngày làm việc, kể từ ngày Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư được ký duyệt. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

17. Thủ tục: Cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

17.1. Thời hạn giải quyết:

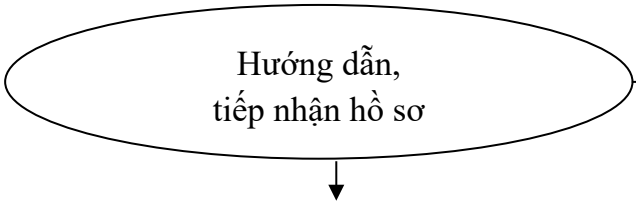
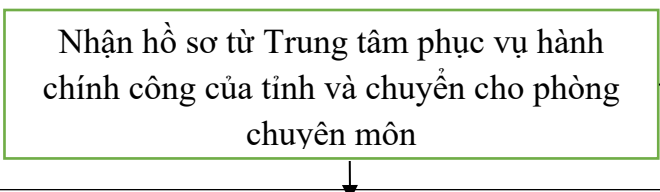
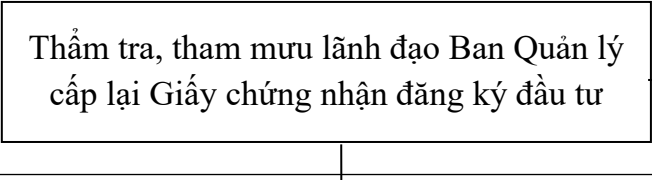
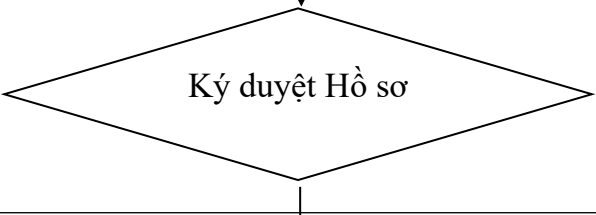
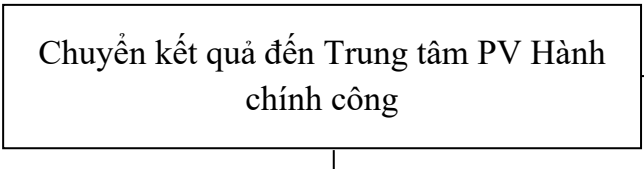
- Trường hợp 1. cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

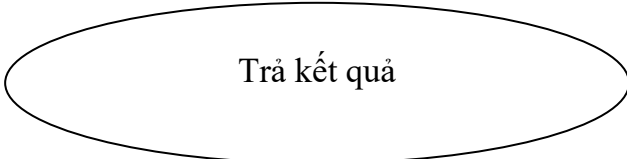
- Trường hợp 2. hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

17.2. Quy trình giải quyết:

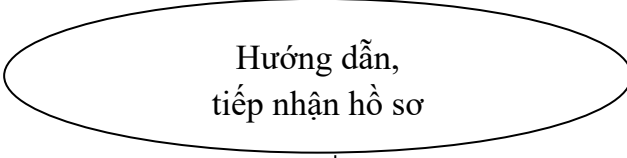
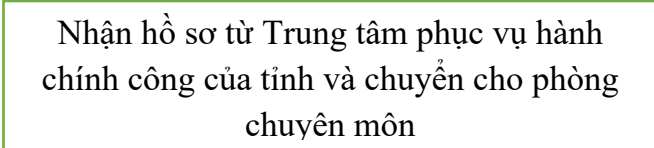
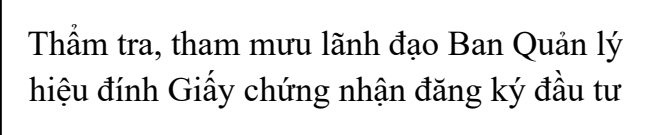
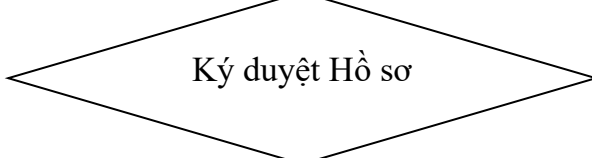
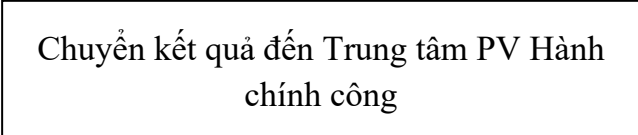
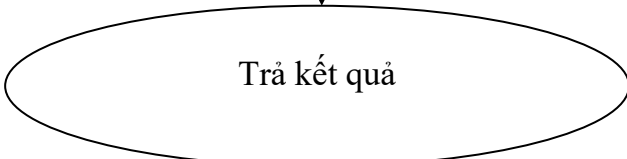
17.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

a) Trường hợp 1. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	3,5 ngày
B4		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày

B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----------	---	-----------------------------------	----------------------

b) Trường hợp 2. Hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2		Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý Đầu tư	1,5 ngày
B4		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

17.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ từ Văn phòng Ban Quản lý, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ **Trường hợp 1:** Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

++ Trong thời gian 3,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

+ **Trường hợp 2:** Hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

++ Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

++ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

18. Thủ tục: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

18.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

18.2. Quy trình giải quyết:

18.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Thẩm tra, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Phòng Quản lý Đầu tư	1,5 ngày
B4	Ký duyệt Hồ sơ	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày

B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công</div>	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

18.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 1,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

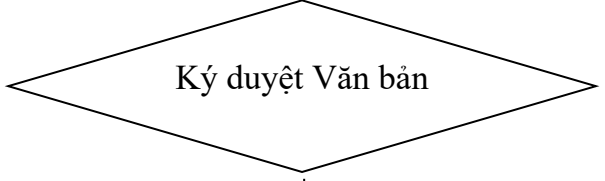
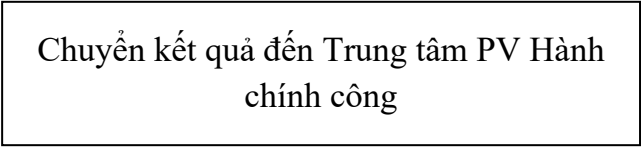
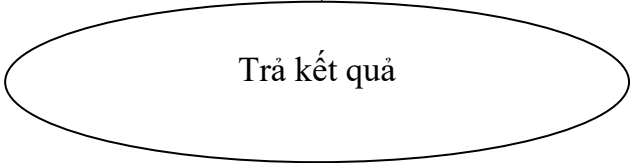
19. Thủ tục: Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

19.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

19.2. Quy trình giải quyết:

19.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	Thẩm tra, dự thảo Văn bản thông báo, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13,5 ngày

B4		Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5		Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

19.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Văn bản thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Văn bản thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý

ký duyệt Văn bản thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

20. Thủ tục: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

20.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

20.2. Quy trình giải quyết:

20.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ

B3	Thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành, trình lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13,5 ngày
B4	Ký duyệt Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

20.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

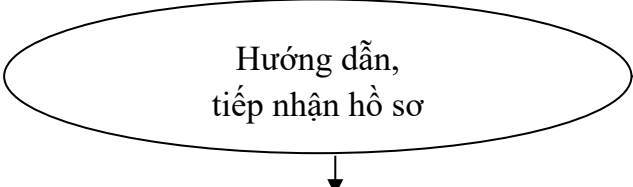
Văn phòng Ban Quản lý chuyên hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

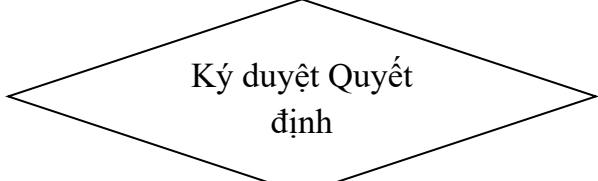
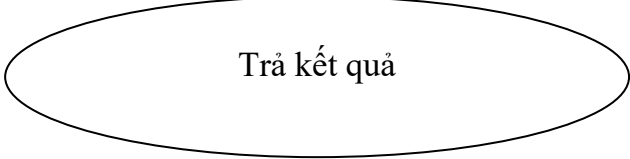
21. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

21.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

21.2. Quy trình giải quyết:

21.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày

B2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn </div>	Văn thư Ban Quản lý	Chuyển ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Thẩm tra, dự thảo Quyết định thu hồi GCN đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành, trình lãnh đạo Ban Quản lý </div>	Phòng Quản lý Đầu tư	13,5 ngày
B4	<div style="text-align: center;">  </div>	Lãnh đạo Ban Quản lý	1/2 ngày
B5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm PV Hành chính công </div>	Văn thư Ban Quản lý	1/2 ngày
B6	<div style="text-align: center;">  </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

21.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để chuyển về Văn phòng Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

- Văn phòng Ban Quản lý tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên Bưu điện và phải bàn giao ngay cho phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp pháp: Trong thời gian 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý có văn bản thông báo hoàn trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13,5 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ, phòng Quản lý Đầu tư thẩm tra, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành, trình lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt.

+ Trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành của phòng Quản lý Đầu tư, lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng Ban Quản lý chuyển hồ sơ/kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày làm việc, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý ký duyệt hồ sơ. Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phụ lục III**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP BỊ BÃI BỎ***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)***I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ****A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM			
1		Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
2		Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
3		Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (Đối với dự án không thuộc diện Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
4		Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (Đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
5		Thủ tục Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
6		Thủ tục Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư).	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
7		Thủ tục Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (Đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư).	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
8		Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
9		Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
10		Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
11		Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
12		Thủ tục Điều chỉnh Tên dự án đầu tư; Tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
13		Thủ tục Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
		đầu tư)	- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
14		Thủ tục Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
15		Thủ tục Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
16		Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
17		Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
18		Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
19		Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
20		Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
21		Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế.	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
22		Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của Tòa án, Trọng tài.	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
23		Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
24		Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
25		Thủ tục Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
26		Thủ tục Giãn tiến độ đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
27		Thủ tục Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
28		Thủ tục Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP;

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
			- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
29		Thủ tục Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
30		Thủ tục Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	- Luật Đầu tư năm 2020; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
31		Thủ tục Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương.	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
32		Thủ tục Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.
33		Thủ tục Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	- Luật Đầu tư năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

II. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM
1	Quyết định chủ trương đầu tư đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
2	Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
4	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
5	Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
6	Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
7	Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (Đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)
8	Cấp giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
9	Cấp giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ
10	Cấp giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội
11	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
12	Điều chỉnh Tên dự án đầu tư; Tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
13	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)
14	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
15	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
16	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư
17	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vận hành.
18	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án đầu tư thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp
19	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
20	Chuyển nhượng dự án đầu tư đối với Dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ
21	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế
22	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của Tòa án, Trọng tài
23	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
24	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
25	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
26	Thủ tục giãn tiến độ đầu tư
27	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư
28	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư
29	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
30	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
31	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương
32	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư
33	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư