

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
BAN QUẢN LÝ CÁC
KHU CÔNG NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 200 /QĐ-KCN

Hải Dương, ngày 20 tháng 02 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương năm 2019

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về "Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh";

Căn cứ Quyết định số 1487/2017/QĐ-UBND ngày 12/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-KCN ngày 23/8/2017 của Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Hải Dương ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2017-2020;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Ban quản lý các Khu công nghiệp năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, phòng kế toán, Trưởng các phòng, Trưởng ban, đơn vị trực thuộc Ban có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để theo dõi);
- Các Lãnh đạo ban;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu VT, Kế toán.



Phạm Minh Phương

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,

CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-KCN ngày / /2019
của Ban Quản lý các Khu công nghiệp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP), phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong lĩnh vực quản lý nhà nước về thu chi phí, lệ phí và quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên của nhà nước, sử dụng vốn đầu tư công, tài sản công thuộc trách nhiệm của Ban quản lý các khu công nghiệp Hải Dương;

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2017-2020 của Ban trong năm 2018.

2. Yêu cầu:

a) THPTK, CLP là trách nhiệm của các phòng, đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các đơn vị có liên quan để tạo chuyển biến tích cực trong chống lãng phí và thực hành tiết kiệm;

b) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, các quy định của pháp luật, hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019 của tỉnh, đơn vị, gắn với công tác cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao;

c) THPTK, CLP phải được tiến hành một cách triệt để, đồng bộ, thực chất, không mang tính hình thức, gắn với công tác phòng chống tham nhũng, hiệu quả công việc ở tất cả các phòng, đơn vị;

d) THPTK, CLP phải xây dựng được nội dung, tiêu chí đánh giá, các giải pháp cụ thể, rõ ràng mang tính đột phá, tạo chuyển biến mạnh mẽ về THPTK, CLP. Các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Tăng cường quản lý chặt chẽ, tiết kiệm hơn nữa chi NSNN, sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng mục đích, định mức chi tiêu, dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao; Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương;

- Thực hiện tiết kiệm tối thiểu 12% so với dự toán UBND tỉnh giao hàng năm đối với các khoản chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, tiếp khách sử dụng ngân sách nhà nước, lễ kỷ niệm, đón danh hiệu thi đua, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí;

- Hạn chế bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao trừ các trường hợp thực sự cần thiết và cấp bách; sử dụng kinh phí đúng mục đích và hiệu quả, tăng cường kiểm soát chi, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức;

- Trong năm 2019 hoàn thành việc xây dựng hệ thống định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá, tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách trên địa bàn tỉnh; phương thức phân bổ dự toán ngân sách đối với đơn vị sự nghiệp của Ban theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện nghiêm kế hoạch đầu tư công năm 2019 đã được UBND tỉnh phê duyệt; Phần đầu giải ngân 100% dự toán chi đầu tư phát triển đã được UBND tỉnh phê duyệt và giao dự toán;

- Thực hiện công tác đấu thầu theo quy định của Luật Đấu thầu, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thực hiện dự án; phần đầu tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ;

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước; Thông tư số 08/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư sử dụng nguồn vốn NSNN; Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18/01/2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;

- Hạn chế kéo dài thời gian thực hiện dự án so với thời hạn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Thực hiện công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra, đánh giá đối với các chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định 84/2015/NĐ-CP ngày 30/9/2015 của Chính phủ về giám sát và đánh giá đầu tư, Thông tư số 13/2016/TT-BKHĐT ngày 29/9/2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định về chế độ báo cáo trực tuyến và quản lý vận hành Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và tài sản công

- Triển khai thực hiện đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thực hiện;

- Xác định cụ thể đối tượng được trang bị tài sản, xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Đắt đai, trụ sở làm việc giao cho các đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm;

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 31/CT-TTg ngày 02/11/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác quản lý nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công;

- Thực hiện nghiêm việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đối với danh mục hàng hóa mua sắm tập trung theo quyết định của UBND tỉnh đã phê duyệt;

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật (Quyết định 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập);

- Thực hiện đầy đủ các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản; sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, không sử dụng vào việc riêng. Hàng năm tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định. Thực hiện kịp thời xử lý tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi kết thúc theo quy định của pháp luật.

4. Trong quản lý lao động và thời gian lao động

- Triển khai có hiệu quả đề án vị trí việc làm; thực hiện tốt Đề án số 03-DA/TU về chuyển đổi cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện nghiêm túc quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh về tinh giản biên chế;

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Ban năm 2019;

- Thực hiện cử cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên đủ năng lực để thi hành công vụ theo kế hoạch đã được xây dựng;

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị theo quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và quy định của pháp luật.

III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để nâng cao nhận thức, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP dưới nhiều hình thức. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP;

- Gắn nội dung THTK, CLP với công tác phòng, chống tham nhũng và “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 Khóa XII của Đảng;

- Các phòng, đơn vị định kỳ tổng kết đánh giá, chọn gương điển hình THTK, CLP để biểu dương, khen thưởng kịp thời.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THTK, CLP

- Xây dựng phương án tiết kiệm chi ngay từ khâu phân bổ, giao dự toán thu chi ngân sách nhà nước; thực hiện và quyết toán ngân sách đảm bảo bám sát dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành;

- Điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà nước về mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, về mua sắm tài sản theo phương thức tập trung;

- Tập trung rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, lựa chọn phương án thiết kế, tổ chức thực hiện để đầu tư đúng hướng và tiết kiệm vốn đầu tư; lựa chọn đơn vị tư vấn, nhà thầu có đủ năng lực, có uy tín để nâng cao chất lượng công tác lập dự án, thi công, tránh việc thi công kéo dài, chất lượng không cao;

- Tổ chức tìm hiểu nguyên nhân, phối hợp với các đơn vị liên quan tập trung giải quyết, xử lý dứt điểm các vướng mắc gây kéo dài thời gian thực hiện, thời hạn quyết toán dự án;

- Xây dựng, rà soát điều chỉnh kế hoạch chuyển đổi vị trí việc làm của công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với quy định, kế hoạch của UBND tỉnh và tình hình thực tế của các đơn vị nhằm sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức hiện có;

3. Tăng cường thực hiện công tác công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Các đơn vị phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, trong đó tập trung thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách các nguồn kinh phí, việc mua sắm, sử dụng tài sản công của đơn vị; công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, kiên quyết đấu tranh và xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với THTK, CLP trong nội bộ Ban và việc quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường thuộc phạm vi quản lý.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Kiên quyết đấu tranh và thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra lãng phí, nhất là người đứng đầu phòng, đơn vị.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức quản lý, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan nhà nước trong việc THTK, CLP

- Thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 của Ban;

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019;

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 29/6/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng

trên địa bàn tỉnh Hải Dương trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban

Căn cứ Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Ban, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban triển khai các công việc sau:

- Xây dựng ngay Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của đơn vị mình. Trong Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của mỗi đơn vị cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp để đạt được mục tiêu đề ra. Các nội dung, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí thành phần theo đúng quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC (Số liệu cột kế hoạch trong phụ lục của Thông tư) và Thông tư số 129/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính để làm căn cứ chấm điểm, đánh giá cuối năm;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến THTK, CLP năm 2019 ;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019 của đơn vị;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra THTK, CLP năm 2019 của đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP; tự chấm điểm và gửi báo cáo kết quả THTK, CLP, kết quả tự chấm điểm THTK, CLP năm 2019 về Ban như sau:

+ Báo cáo kết quả 9 tháng đầu năm và ước thực hiện 3 tháng cuối năm 2019: Gửi trước ngày 05/10/2019 (Mẫu biểu, nội dung báo cáo kết quả thực hiện theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính);

+ Báo cáo kết quả thực hiện năm 2019; báo cáo tự chấm điểm THTK, CLP năm 2019: Gửi trước 15/01/2020 (Mẫu biểu, nội dung báo cáo kết quả thực hiện theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính; Mẫu biểu tự chấm điểm theo hướng dẫn tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính).

2. Văn phòng Ban và các phòng:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch: Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019; kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí đối với công chức của Ban và các đơn vị năm 2019; kế hoạch

cải cách hành chính năm 2019; tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong năm;

- Cung cấp cho Phòng Kế toán theo định kỳ: báo cáo 9 tháng đầu năm, ước thực hiện 3 tháng cuối năm trước 05/10/2019, báo cáo kết quả 1 năm trước 15/01/2020 về tình hình xây dựng và kết quả thực hiện các kế hoạch trên;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế toán tham mưu cho lãnh đạo Ban về công tác khen thưởng đối với những đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác THTK, CLP của Ban; xử lý đối với những đơn vị, cá nhân không thực hiện chương trình, kế hoạch THTK, CLP của Ban hoặc vi phạm các quy định của Nhà nước về THTK, CLP năm 2019.

- Kế toán hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc, các phòng xây dựng chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, báo cáo kịp thời thông tin về thực hiện kế hoạch đã đề ra;

- Kế toán tổng hợp lập báo cáo báo cáo 9 tháng đầu năm, ước thực hiện 3 tháng cuối năm trước 10/10/2019, báo cáo kết quả 1 năm trước 05/02/2020 để gửi Sở Tài chính;

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Ban quản lý các Khu công nghiệp. Trưởng ban yêu cầu các Phòng, đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Ban nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì phản ánh kịp thời về Ban qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



TRƯỞNG BAN

Phạm Minh Phương