

Hải Dương, ngày tháng 01 năm 2022

Số: /QĐ-KCN

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng năm 2022  
theo Hệ thống Quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015**

**TRƯỞNG BAN**

**BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH HẢI DƯƠNG**

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND tỉnh và Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 02/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc sửa đổi, bổ sung khoản 2 Mục III Điều 1 Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các khu công nghiệp;*

*Theo đề nghị của Thư ký Ban Chỉ đạo ISO của Ban Quản lý các khu công nghiệp,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Quản lý các khu công nghiệp.

**Điều 2.** Giao Ban Chỉ đạo ISO của Ban Quản lý các khu công nghiệp chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai áp dụng có hiệu quả và đúng quy định của TCVN ISO 9001:2015.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, thành viên Ban Chỉ đạo ISO, Trưởng các phòng và cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Ban;
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, Ban ISO (ô. Huấn).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Văn Chuẩn**

**CHÍNH SÁCH, MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022**  
**THEO HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TCVN ISO 9001:2015**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-KCN ngày /01/2022  
của Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp)

**Với phương châm thực hiện:**

**“CÔNG KHAI, MINH BẠCH – CÔNG TÂM, CHU ĐÁO, HIỆU QUẢ -  
ĐÚNG HẸN, ĐÚNG PHÁP LUẬT”**

Lãnh đạo và tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại Ban Quản lý các khu công nghiệp Hải Dương cam kết:

- Thực hiện và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quản lý nhà nước, thỏa mãn nhu cầu của tổ chức, công dân.
- Đảm bảo thủ tục hành chính được xử lý theo đúng các yêu cầu văn bản pháp quy liên quan.
- Bộ máy tổ chức tinh gọn, trong sạch, có đủ phẩm chất và năng lực để phục vụ tốt và đáp ứng các yêu cầu của tổ chức, công dân.
- Tập thể, cán bộ, công chức, viên chức được làm việc trong môi trường thuận lợi để phát huy trí tuệ, năng lực, đạt năng suất và chất lượng cao trong thực thi công vụ.
- Quy trình xử lý, giải quyết công việc hợp lý, rõ ràng, thống nhất, công khai và đúng pháp luật, có hiệu quả cao và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Phát huy mạnh mẽ tư duy sáng tạo, dân chủ trong mọi lĩnh vực hoạt động.
- Không ngừng hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thông qua việc áp dụng, duy trì, cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý chất lượng, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Hải Dương đảm bảo thực hiện các mục tiêu chất lượng như sau:

1. 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Hải Dương.
2. 100% thủ tục hành chính giải quyết đúng thời hạn, phần đầu có từ 80% thủ tục hành chính được giải quyết trước thời hạn.
3. 95% thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian các bước trong quy trình.

4. 100% thủ tục hành chính được xây dựng quy trình giải quyết theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015.
  5. Các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định lỗi thời có liên quan đến quy định thủ tục hành chính, sửa đổi quy trình nội bộ luôn phù hợp.
  6. Tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ ít nhất một lần trong năm, thực hiện hành động khắc phục sau đợt đánh giá (*nếu có*), tổ chức họp xem xét lãnh đạo định kỳ mỗi năm ít nhất một lần để duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo luôn phù hợp.
  7. Niêm yết, công khai hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý; thực hiện việc tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ đúng quy trình; trả kết quả đúng hẹn. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức được phân công giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính đảm bảo đúng tiến độ, đúng hẹn và chính xác.
  8. Văn bản phát hành phải có chữ ký nháy của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban Quản lý về tính chính xác của nội dung, tính khoa học, tính thời gian và có chữ ký nháy của Lãnh đạo Văn phòng về tính chính xác về thể thức của văn bản theo đúng quy định. Văn phòng thường xuyên rà soát các văn bản hành chính do Ban Quản lý phát hành; gửi báo cáo kết quả rà soát văn bản cho các phòng khác để khắc phục sửa chữa sai sót.
  9. Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo Kế hoạch đào tạo của Ban Quản lý đã ban hành từ đầu năm 2022 và theo triệu tập của các cơ quan hữu quan./.
-